

بشأن تحديث متطلبات تقرير فحص امتثال حوكمة الشركات الخاص بقواعد الحوكمة

بموجب أحكام القانون رقم (125) لسنة 2019 في شأن تنظيم التأمين ولائحته التنفيذية وتعديلاتها، ووفقاً للقرار رقم (58) لسنة 2023 بشأن إصدار قواعد حوكمة الشركات والمعدل بالقرار رقم (59) لسنة 2023، ووفقاً للقرار رقم (18) لسنة 2025 بشأن إصدار قواعد الالتزام بأخلاقيات ممارسة المهنة والكفاءة والنزاهة لدى الأشخاص المرخص لهم، يتعين على الشركات الخاضعة لرقابة الوحدة والمخاطبة بهذا التعميم الالتزام بتعبئة البيانات المطلوبة لتقرير فحص الامتثال بقواعد الحوكمة والمُحدثة وفقاً للملحق رقم (1) من هذا التعميم وتزويد وحدة تنظيم التأمين به في موعد أقصاه 90 يوم من انتهاء السنة المالية من كل عام، وتلغى أي تعليمات أخرى تتعارض مع هذا التعميم.

وعليه يتعين على كافة الشركات المخاطبة بالالتزام بهذا التعميم والملحق الوارد به، مع الأخذ بعين الاعتبار أن عدم الالتزام يعطي الحق للوحدة بمساءلة الشركات المخالفة بموجب القانون رقم (125) لسنة 2019 في شأن تنظيم التأمين ولائحته التنفيذية وتعديلاتها والقرارات والتعاميم الصادرة من الوحدة وأي قانون آخر ذو صلة وذلك لاتخاذ كافة الإجراءات القانونية ضده.

رئيس وحدة تنظيم التأمين

محمد سليمان العتيبي



صدر بتاريخ: 2025/12/21

ملحق رقم (1): تقرير فحص امتثال حوكمة الشركات أخلاقيات ممارسة المهنة والكفاءة والنزاهة

اسم الشركة:

الفترة المالية:

التاريخ:

قائمة تحقق باستيفاء البنود الواجب توافرها ضمن تقرير الحوكمة المقدم بشكل (سنوي)

فيما يلي قائمة فحص الامتثال والتحقق بالبنود والمتطلبات الواجب توافرها في تقارير الحوكمة المقدم للوحدة بشكل سنوي.
(يتوجب على كافة الجهات المعنية ارفاق هذه القائمة مع تقرير الحوكمة النهائي بعد اعتمادها من الأطراف المعنية).

رقم المرفق/الصفحة	الملاحظات	مستوفي /غير مستوفي (ارفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات فروع الشركات الأجنبية	م.
		☐	اسم مدير الفرع- للؤهل العلمي والخبرة العملية- تاريخ التعيين.	1
		☐	التقرير السنوي من الشركة الأم يقدم تفاصيل إطار الحوكمة الشركات لديها ومدى توافقه مع النظام التنظيمي في بلد الأم على أن يتضمن: 1- كيفية قيام مجلس الإدارة أو لجانته في بلد الأم بمناقشة وتحليل وتقديم التوجيه للفرع العامل في الكويت. 2- الهيكل التنظيمي والمسؤوليات والواجبات لكل عضو من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا. كيفية ممارسة مهام الرقابة فيما يتعلق بالفرع بالكويت وخطوط اتصالها مع مجلس الإدارة.	2
		☐	عرض البيانات لالية وتقرير الحوكمة على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة، مع اجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	3

رقم المرفق/الصفحة	اللاحظات	مستوفي /غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات مجلس الإدارة	م.
		☐	تشكيل مجلس الإدارة - تصنيف العضو - أمين سر - المؤهل العلمي والخبرة العملية - تاريخ التعيين / الانتخاب.	1
		☐	نسبة ملكية الأسهم لأعضاء مجلس الإدارة والمساهمين الرئيسيين لدى الشركة.	2
		☐	بيان ونبرة عن اجتماعات مجلس الإدارة (عدد وتاريخ وحضور الاجتماعات للتعقيد - اجتماعات الجمعية العمومية العادية والغير عادية - أبرز القرارات وإنجازات مجلس الإدارة).	3
		☐	بيانات بالأعضاء المستقلين ونسبة ملكية الأسهم لدى الشركة (ان وجدت) مع كتاب إقرار وتعهد بضمان استقلالية العضو للمستقل والإفصاح عن أية بيانات من شأنها أن تؤثر على صفته عضواً مستقلاً لدى الشركة حسب المادة (10) من قرار (58) لسنة 2023 موقع من رئيس مجلس الإدارة والعضو المستقل.	4
		☐	تقرير موجز عن عمل اللجان على أن تشمل (أعضاء اللجان - أبرز القرارات الصادرة - أبرز التحديات والعوائق - عدد وتواريخ الاجتماعات للتعقيد خلال العام - إنجازات اللجان - الجهات الخارجية التي تم الاستعانة بها لأي لجنة (ان وجدت) مع موافقة مجلس الإدارة تعيين الجهة الخارجية - موجز عن نظام الرقابة الداخلي للشركة وإدارة المخاطر).	5
		☐	كتاب من مجلس الإدارة على تعيين أمين سر للمجلس.	6
		☐	بيان الهيكل التنظيمي للشركة بما يتوافق مع متطلبات قرار رقم (58) لسنة 2023 بشأن حوكمة الشركات وتعديلاته.	7
		☐	أسماء الإدارة التنفيذية العليا والدرء التنفيذيين -النصب- للمؤهل العلمي والخبرة العملية - تاريخ التعيين.	8
		☐	موجز عن مهام ومسؤوليات والسياسة الداخلية للتعقيد لمجلس الإدارة عن تطبيق متطلبات عمل للمجلس من حيث (التنسيق بين أعضاء المجلس لحضور الاجتماعات - جدول أعمال للمجلس - مكان انعقاد الاجتماعات - موعد انعقاد الاجتماعات - سجل التصويت على قرارات للمجلس - حفظ السجلات المتعلقة باجتماعات للمجلس - محاضر الاجتماعات).	9

ملحق رقم (1): تقرير فحص امتثال حوكمة الشركات أخلاقيات ممارسة المهنة والكفاءة والنزاهة



دولة الكويت
State of Kuwait



وحدة تنظيم التأمين
Insurance Regulatory Unit

رقم المرفق/الصفحة	الملاحظات	مستوفي /غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات إدارة المخاطر	م.
		☐	اسم الموظف-السمى الوظيفي-تاريخ التعيين- المؤهل العلمي والخبرة العملية - الموظف البديل.	1
		☐	موجز عن عمل وسياسات التقييم للمخاطر ومتطلبات وحدة المخاطر.	2
		☐	موجز عن التقارير للرفوعة للجنة المخاطر / مجلس الإدارة (عددتها - مضمونها).	3
		☐	عدد وتواريخ الاجتماعات مع لجنة المخاطر خلال العام.	4
		☐	تقرير موجز عن المخاطر (الفعلية والناشئة والمحتملة) للشركة.	5
رقم المرفق/الصفحة	الملاحظات	مستوفي /غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات وحدة الالتزام	م.
		☐	اسم الموظف-السمى الوظيفي-تاريخ التعيين- المؤهل العلمي والخبرة العملية - الموظف البديل.	1
		☐	موجز عن عمل ومتطلبات وحدة الالتزام.	2
		☐	التقارير المرفوعة للجنة التدقيق/ مجلس الإدارة (عددتها - مضمونها).	3
		☐	عدد وتواريخ الاجتماعات مع لجنة التدقيق خلال العام.	4
		☐	تقرير موجز عن عمل الشركة بتطبيق السياسات الداخلية ومدى الالتزام بالقوانين الخارجية ذات العلاقة.	5
رقم المرفق/الصفحة	الملاحظات	مستوفي /غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات الوحدة الاكتوارية	م.
		☐	اسم الموظف-السمى الوظيفي-تاريخ التعيين- المؤهل العلمي والخبرة العملية - الموظف البديل.	1
		☐	موجز عن عمل ومتطلبات الوحدة الاكتوارية.	2
		☐	قرار تعيين الخبير الاكتواري موقع من رئيس مجلس الإدارة.	3
		☐	موجز عن التقارير للرفوعة إلى مجلس الإدارة (عددتها - مضمونها).	4
		☐	تقرير الاكتوارية حسب المادة (50) من قرار (58) لسنة 2023 وتعديلاته عن الشركة.	5
		☐	تقرير عن عمل الشركة بمدى الالتزام بتوصيات الخبير الاكتواري.	6

ملحق رقم (1): تقرير فحص امتثال حوكمة الشركات أخلاقيات ممارسة المهنة والكفاءة والنزاهة



دولة الكويت
State of Kuwait



وحدة تنظيم التأمين
Insurance Regulatory Unit

رقم المرفق / الصفحة	ملاحظات	مستوفي / غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات وحدة التدقيق الداخلي	م.
		☐	اسم الموظف - للمسمى الوظيفي - تاريخ التعيين - المؤهل العلمي والخبرة العملية - الموظف البديل.	1
		☐	موجز عن عمل وسياسات ومتطلبات وحدة التدقيق الداخلي.	2
		☐	موجز عن التقارير المرفوعة إلى لجنة التدقيق / مجلس الإدارة (عددتها - مضمونها).	3
		☐	عدد الاجتماعات للتعقد مع مراقب الحسابات الخارجي ونبذة عن أبرز الملاحظات عن الاجتماعات.	4
		☐	تقرير عن عمل الشركة بمدى الالتزام بتوصيات التدقيق الداخلي.	5
رقم المرفق / الصفحة	الملاحظات	مستوفي / غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات الاستعانة بالجهات الأخرى	م.
		☐	موافقة مجلس الإدارة بالاستعانة بالجهات الأخرى.	1
		☐	أسباب ومبررات الاستعانة بالجهات الأخرى.	2
		☐	نسخة من العقود الموقعة عند الاستعانة بالجهات الخارجية.	3
رقم المرفق / الصفحة	الملاحظات	مستوفي / غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات مراقبة الحسابات الخارجي	م.
		☐	بيانات عن مراقبي الحسابات.	1
		☐	موجز عن التقارير المرفوعة إلى وحدة التدقيق الداخلي / لجنة التدقيق / مجلس الإدارة (عددتها - مضمونها).	2
		☐	عدد الاجتماعات للتعقد مع وحدة التدقيق الداخلي / لجنة التدقيق ونبذة عن أبرز الملاحظات عن الاجتماعات.	3
		☐	تقرير عن عمل الشركة بمدى الالتزام بتوصيات التدقيق الخارجي.	4

ملحق رقم (1): تقرير فحص امتثال حوكمة الشركات أخلاقيات ممارسة المهنة والكفاءة والنزاهة



دولة الكويت
State of Kuwait



وحدة تنظيم التأمين
Insurance Regulatory Unit

رقم المرفق/الصفحة	الملاحظات	مستوفي / غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات هيئة الرقابة الشرعية	م.
		☐	بيانات أعضاء اللجنة الشرعية.	1
		☐	موجز عن التقارير المرفوعة إلى الدقق الشرعي / مجلس الإدارة (عددها - مضمونها).	2
		☐	عدد الاجتماعات للتعقده مع الدقق الشرعي / مجلس الإدارة ونبذة عن أبرز الملاحظات عن الاجتماعات.	3
		☐	تقرير عن عمل الشركة بمدى الالتزام بتوصيات اللجنة الشرعية.	4
رقم المرفق/الصفحة	الملاحظات	مستوفي / غير مستوفي (إرفاق أسباب عدم الاستيفاء)	متطلبات أخلاقيات ممارسة المهنة والكفاءة النزاهة	م.
		☐	تقديم إقرار وتعهد من رئيس مجلس الإدارة بالالتزام بتوقيع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفي الشركة على ميثاق الشرف والتأكد من اطلاع موظفي الشركة على قواعد الالتزام بأخلاقيات ممارسة المهنة والكفاءة والنزاهة.	1
		☐	تقديم نبذة عن سياسة للبالغين عن الممارسات الخاطئة للشركة والبلاغات (إن وجدت).	2
		☐	التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية.	3
		☐	تعهد كتابي من مجلس الإدارة باستقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي.	4
		☐	تقديم تقرير بمدى التزام الشركة لمتطلبات حوكمة الشركات الخاصة بقرار (58) لسنة 2023 وتعديلاته، والتبريرات في حال عدم الالتزام لبعض القواعد.	5
		☐	عرض البيانات لآلية وتقدير مراقب الحسابات الخارجي وتقرير الحوكمة على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة، مع إجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	6

7	تقرير سنوي يتضمن تطبيق القواعد ويعتمد التقرير من قبل مجلس الإدارة.	☐		
8	الشكاوى المقدمة من العملاء والموظفين (تفاصيل الشكاوى والنتيجة النهائية والعقوبات).	☐		
9	سجل الدورات المقدمة للموظفين.	☐		
10	هل صدر حكم نهائي لأحد الموظفين مخلة بالشرف والأمانة.	☐		
11	هل يوجد موظف ليس لديه شهادة خلو من الأحكام القضائية مخلة بالشرف والأمانة.	☐		
12	هل صدر حكم بشهر إفلاس أو صدر قرار بحبس وفاءً لدين عليه لإحدى أعضاء مجلس الإدارة أو ذوي المناصب القيادية.	☐		
13	عرض تقرير هيئة الرقابة الشرعية لشركات التأمين التكافلي على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة، مع اجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	☐		
14	عرض الفائض التأميني لحساب المشتركين وآلية توزيعها أو التعامل معها وتقرير هيئة الرقابة الشرعية بشأنها على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة، مع اجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	☐		
15	عرض سياسة الشركة في الاستعانة بالجهات الخارجية المتعلقة بأنشطة التأمين على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة، مع اجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	☐		
16	عرض الهيكل التنظيمي للشركة واختصاصات مجلس الإدارة والعضوية الحالية لمجلس إدارتها والإدارة التنفيذية للشركة على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة، مع اجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	☐		
17	عرض اسماء أعضاء هيئة الرقابة الشرعية لشركات التأمين التكافلي على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة، مع اجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	☐		

18	عرض إجراءات وآلية الشركة في استقبال الشكاوى على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة، مع إجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	☐	
19	عرض بيانات التواصل للشركة مع إجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	☐	
20	عرض منتجات التأمين المقدمة من قبل الشركة مع بيان التغطيات والنفاع الخاصة بكل منتج على الموقع الالكتروني الخاص بالشركة مع إجراء التعديلات اللازمة للمعلومات كلما دعت الحاجة.	☐	
21	توافر الموقع الالكتروني للشركة باللغتين العربية والانجليزية.	☐	
22	آخر تحديث تم على موقع الشركة الالكتروني.	☐	

إقرار وتعهد:	
أقر بأن جميع البيانات والمعلومات المقدمة مكتملة وصحيحة.	
رئيس مجلس الإدارة / المدير العام / الممثل القانوني: ()	
الختم:	التوقيع:
التاريخ:	

إقرار وتعهد:
أقر بأن جميع البيانات والمعلومات المقدمة مكتملة وصحيحة.
اسم مدير الإدارة المختصة:
المنصب:
التوقيع:
التاريخ: