

بموجب أحكام القانون رقم (125) لسنة 2019 في شأن تنظيم التأمين ولائحته التنفيذية وتعديلاتها، وإلى القرار رقم (12) لسنة 2025 وتعديلاته بشأن الشروط الواجب توافرها في الوظائف واجبة التسجيل.

تهيب وحدة تنظيم التأمين بكافة الخاضعين لرقابتها العمل بموجب النموذج الوارد في الملحق رقم (1) من هذا التعميم والخاص ببيانات نسبة العمالة الوطنية الكويتية العاملة في قطاع التأمين، وفقاً للقرارات الصادرة عن الوحدة و/أو الجهات المختصة ذات صلة، بما في ذلك النسب الواردة في الملحق رقم (4) من القرار رقم (12) لسنة 2025 المشار إليه، على أن يتم تعبئة النموذج وفقاً للوضع القائم للشركة في تاريخ 12/31 من كل عام، وتقديمه إلى الوحدة مستوفياً لجميع المعلومات و معتمداً وفق التعليمات الواردة في النموذج المذكور خلال مدة أقصاها (90) يوماً من تاريخ انتهاء السنة المالية.

وعليه، تلتزم كافة الشركات باستيفاء جميع البيانات الواردة في النموذج للرفق، على أن تكون البيانات والنسب المطلوبة كما في تاريخ 12/31 من كل عام، وتقديمه إلى الوحدة سنوياً خلال مدة أقصاها (90) يوماً من انتهاء السنة المالية للشركة من كل عام.

مع الأخذ بعين الاعتبار أن عدم الالتزام بما ورد في هذا التعميم يعطي الحق للوحدة بمساءلة المخالف بموجب القانون رقم (125) لسنة 2019 في شأن تنظيم التأمين ولائحته التنفيذية وتعديلاتها وأي قانون آخر ذي صلة وذلك لاتخاذ كافة الإجراءات القانونية ضده.

مع أطيب التمنيات،،،

رئيس وحدة تنظيم التأمين



محمد سليمان العتيبي



صدر بتاريخ: 2026/09/27

الملحق رقم (1): نموذج بيانات ونسب العمالة الوطنية الكويتية العاملة في قطاع التأمين



بيانات الشركة

اسم الشركة	
تاريخ التقديم	
الفترة المشمولة بالبيانات	

إرشادات تعبئة البيانات المطلوبة: يُستكمل هذا الجدول بإدخال اسم الشركة كما هو وارد في الترخيص أو السجل للعتمد، وتاريخ التقديم، وتحديد الفترة الزمنية التي تغطيها البيانات الواردة فيه.

1. النسبة العامة للعمالة الوطنية الكويتية

البيان	العدد
إجمالي عدد الموظفين لدى الشركة	
إجمالي عدد العمالة الوطنية الكويتية	
النسبة العامة (عدد العمالة الوطنية ÷ إجمالي عدد الموظفين) %	
مدى استيفاء النسبة العامة المقررة	☐ مستوفية للنسبة المقررة ☐ غير مستوفية للنسبة المقررة

إرشادات تعبئة البيانات المطلوبة: تُدرج الشركة إجمالي عدد الموظفين لديها، وإجمالي عدد العمالة الوطنية الكويتية، وتحتسب النسبة العامة للعمالة الوطنية وفق المعادلة الآتية: (إجمالي عدد العمالة الوطنية الكويتية ÷ إجمالي عدد الموظفين) × 100، مع تحديد مدى استيفاء النسبة المقررة وفقاً للقرارات والتعليمات المعمول بها.

2. المستندات المؤيدة الإلزامية

م	المستند المؤيد	مرفق	المرجع
1	شهادة أو إفادة حديثة من الهيئة العامة للقوى العاملة.	☐ نعم ☐ لا	
2	كشف العمالة الصادر من الهيئة العامة للقوى العاملة أو خدمة «أسهل».	☐ نعم ☐ لا	
3	سلم الدرجات الوظيفية والهيكل التنظيمي المعتمدان.	☐ نعم ☐ لا	
4	كشف مجمع من نظام الموارد البشرية يبين التوزيع بحسب الدرجات والمستويات.	☐ نعم ☐ لا	

إرشادات تعبئة البيانات المطلوبة: يُشار أمام كل مستند إلى ما إذا كان مرفقاً باختيار ((نعم)) أو ((لا))، ويُدون في خانة ((المرجع)) رقم المرفق أو اسم الملف أو أي بيان يتيح التحقق منه.

ملاحظة: عند وجود اختلاف بين البيانات الواردة في المستندات المؤيدة، تلتزم الشركة بإرفاق بيان يوضح أسباب الاختلاف ومصدر البيانات المعتمد وما يثبت التصحيح أو المعالجة بحسب الأحوال.

3. نسبة العمالة الوطنية الكويتية على الدرجات الوظيفية

الدرجة الوظيفية	كبار التنفيذيين		الإدارة التنفيذية		باقي الموظفين		إجمالي الدرجة		
	كويتي	غير كويتي	كويتي	غير كويتي	كويتي	غير كويتي	كويتي	غير كويتي	النسبة %
الدرجة:									
الدرجة:									
الدرجة:									
الدرجة:									
الدرجة:									
الدرجة:									
الدرجة:									
الدرجة:									
الدرجة:									
الدرجة:									
المجموع									
نسبة الكويتيين	%	%	%	%	النسبة العامة للشركة		%		

(يتم فتح أسطر إضافية في حال الاحتياج).

إرشادات تعبئة البيانات المطلوبة: تُدرج كل درجة وظيفية معتمدة لدى الشركة في سطر مستقل، ثم يتم توزيع عدد العاملين الكويتيين وغير الكويتيين في كل درجة بحسب التصنيفات الوظيفية الآتية: كبار التنفيذيين ويشمل ذلك: الرئيس التنفيذي ونوابه ومساعديه والمدير العام ورؤساء القطاعات ومن في حكمهم؛ والإدارة التنفيذية ويشمل ذلك: مديري الإدارات ورؤساء الأقسام ومن في حكمهم؛ وباقي الموظفين ويشمل ذلك - على سبيل المثال لا الحصر-: إداري، وكاتب التأمين والحلل وغيرها من المسميات غير المشمولة بالتصنيفين السابقين. ويُحتسب إجمالي عدد العاملين ونسبة العمالة الوطنية الكويتية في كل درجة وظيفية، ثم تجمع الأعداد في صف ((المجموع)) ويُحتسب نسبة العمالة الوطنية الكويتية لكل تصنيف وظيفي، بالإضافة إلى النسبة العامة للعمالة الوطنية الكويتية لدى الشركة.

4. برامج التدريب والتأهيل

يُرجى إدراج الدورات التدريبية والتأهيلية المقدمة خلال الفترة المشمولة بالبيانات.

أونلاين / حضورى	عدد المستفيدين	تاريخ الانعقاد	الجهة المنظمة	اسم الدورة التدريبية
Choose an item.				
Choose an item.				
Choose an item.				
Choose an item.				
Choose an item.				
Choose an item.				
Choose an item.				

(يتم فتح أسطر إضافية في حال الاحتياج).

إرشادات تعبئة البيانات المطلوبة: تُدرج جميع البرامج والدورات التدريبية والتأهيلية التي تم تقديمها للعاملين لدى الشركة خلال الفترة المشمولة بالبيانات بحيث يُخصص لكل برنامج أو دورة سطر مستقل، مع بيان اسم البرنامج أو الدورة التدريبية، والجهة المنظمة، وتاريخ الانعقاد وعدد المستفيدين وطبيعة الحضور، سواء كان حضورياً أو عن بعد، وفي حال عدم وجود برامج أو دورات تدريبية أو تأهيلية خلال الفترة المشمولة بالبيانات، يشار إليها صراحةً في الجدول.

5. إقرار الشركة

أقر أنا الموقع أدناه بأن جميع البيانات والمعلومات والمستندات المقدمة صحيحة وكاملة ومطابقة للواقع وللسجلات والأنظمة المعتمدة لدى الشركة، وأن جميع الدرجات والمستويات والمسميات الوظيفية قد أُدرجت بصورة كاملة ودقيقة دون حذف أو إخفاء أو دمج من شأنه التأثير على النسب الواردة. وأتحمل كامل المسؤولية القانونية عن صحة واستفاء جميع البيانات الواردة فيه، وعن أي بيانات أو معلومات غير صحيحة أو ناقصة أو مضللة، وذلك دون إخلال بحق وحدة تنظيم التأمين في اتخاذ الإجراءات المقررة قانوناً.

اسم وتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو الممثل القانوني

الاسم:

الصفة:

التوقيع:

التاريخ:

ختم الشركة