

اعلان توظيف

إعلان رقم (10) لسنة 2026 بشأن إعلان توظيف للكويتيين من ذوي الخبرة

تعلن وحدة تنظيم التأمين عن حاجتها إلى موظف كويتي الجنسية لشغل وظيفة مدير ادارة

الوحدة التنظيمية	للمسمى الوظيفي	للهام الوظيفية	للمؤهل العلمي	التخصص	مدة ومجال الخبرة العملية المطلوبة
ادارة نظم المعلومات	مدير ادارة	<ul style="list-style-type: none">وضع الخطط الاستراتيجية لتطوير البنية التحتية التكنولوجية للوحدة.الإشراف على حماية الشبكات والبنية التحتية التقنية.إدارة الشبكات وأنظمة الحماية.إدارة أمن المعلومات وضمان استمرارية العمل.إدارة البنية التحتية لتقنية المعلوماتإدارة عمليات صيانة البرامج والتطبيقات.تحليل للمشاكل التقنية وتقديم الحلول للعالجة.تحليل أداء الأنظمة وتقديم تقارير دورية لجهة الإدارة.تطبيق أنظمة الجودة وإعادة هندسة العمليات.	جامعي	هندسة الكمبيوتر علوم كمبيوتر او ماجستير في مجال التقنية أو الأمن السيبراني	خبرة عملية شاملة لا تقل عن (13 سنة) منها خبرة لا تقل عن (3 سنوات) بمجال الوظيفة الإشرافية.

الشروط العامة للوظيفة

- أن يكون المتقدم كويتي الجنسية.
- أن يكون المتقدم من مواليد ما قبل 1990/01/01.
- ألا يكون قد سبق فصله من الخدمة بقرار تأديبي نهائي ما لم يعض على صدوره ثلاث سنوات على الأقل.
- ألا يكون قد انتهت خدمته بسبب الإحالة إلى التقاعد.
- أن يكون محمود السيرة، حسن السمعة وألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية في جناية أو جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره في الحالتين.
- أن يكون لائق صحياً للوظيفة وفق شروط اللياقة الصحية الصادرة عن الجهات المختصة.
- أن يكون حاصل على المؤهل العلمي معتمداً من الجهات الرسمية بدولة الكويت حسب التخصص المذكور.
- أن يكون حاصل على درجة الاجتياز في اختبارات اللغة الإنجليزية من إحدى الجهات المعتمدة في دولة الكويت (بحد أدنى): اختبار TOEFL-ITP (درجة 550) أو اختبار IELTS (Academic أو General) (مستوى 6.5) (CEFR C1) على أن يشمل الاختبار جميع البنود (قراءة واستماع تحدث وكتابة) وعلى ألا تتجاوز مدتها سنتين من تاريخ الاعلان، ومنح شهادة الاجتياز ورناً قدره (25%) من إجمالي التقييم النهائي للمتقدم.
- أن يكون حاصل على تقييم كفاءة معتمد بدرجة (ممتاز) فعلي عن آخر سنتين عمل في مجال الوظيفة اللعن عنها وفيما يخص الجهات الخاصة التي تتبع نظام تقييم يختلف عن نظام التقدير للبيع في القطاع الحكومي فيشترط الحصول على أحد التقديرات التالية:
(Exceed Expectations - Exceed Goals – Excellent – Outstanding - Exceptional Performer)
(أي تتجاوز مستوى الأداء المتوقع - تتجاوز الأهداف / مؤشرات الأداء الرئيسية بشكل كبير) ، (ولا يعتد إلا بتقييم لفظي صريح).
- 1.

السياسات والمستندات المطلوبة والإجراءات التحضيرية للتعين

- تقديم الطلبات عن طريق بوابة التوظيف الإلكترونية لوحدة تنظيم التأمين والتي يمكن الوصول إليها عبر الموقع الإلكتروني www.iru.gov.kw، ولن يقبل أي طلب خارج هذا المسار، وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2026/11/8 وآخر موعد لاستلام الطلبات هو يوم الخميس الموافق 2026/11/19 ولا يحق لأقدم طلب التوظيف سحب أو إلغاء أو تعديل الطلب إلا من خلال المسار المحدد في هذا البند وخلال فترة التقديم المذكورة.
- يستوفي تقديم الطلبات من خلال تعبئة كافة بيانات نموذج طلب التقديم، على أن يرفق به - بصيغة ملف pdf - المستندات التالية:
 - 2.1. صورة شخصية حديثة.
 - 2.2. صورة لكل من: البطاقة المدنية (عن طريق تطبيق هويتي) / شهادة الجنسية (عن طريق تطبيق سهل) / شهادة الميلاد.
 - 2.3. سيرة ذاتية مفصلة (CV) تفيد البيانات الشخصية والمؤهلات العلمية والخبرات العملية والدورات التدريبية الحاصل عليها للتقدم.
 - 2.4. صورة من شهادة المؤهل العلمي وكشف الدرجات مع شهادة المصادقة من وزارة التعليم العالي للحاصلين على الشهادات الجامعية من غير جامعة الكويت.
 - 2.5. صورة من شهادات الدورات التدريبية الحاصل عليها للتقدم المذكورة بالسيرة الذاتية (إن وجدت).
 - 2.6. شهادة رسمية من (جهة/ جهات) العمل تفيد بيان الحالة الوظيفية للمتقدم والتدرج الوظيفي لسنوات الخبرة السابقة للذكورة بالسيرة الذاتية.
 - 2.7. شهادة رسمية من (جهة / جهات) العمل تفيد الخبرات التي يمارسها المتقدم بمجال عمله لديها.
 - 2.8. شهادة رسمية من (جهة / جهات) العمل تفيد حصول المتقدم على تقييم الأداء حسب المشار إليه أعلاه من الشروط العامة الواجب توافرها بالتقدم.
 - 2.9. شهادة رسمية حديثة - لا تتجاوز مدتها عن ثلاثة أشهر من تاريخ نشر هذا الإعلان - لن يمه الأمر صادرة عن المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية مسجلة فيها جميع الخبرات المذكورة بالسيرة الذاتية وكافة مدد الخدمة للفترة تأمينياً.
 - 2.10. صورة عن درجة الاجتياز في أي من اختبارات اللغة الإنجليزية المحددة في الشروط العامة الواجب توافرها بالتقدم، على ألا تتجاوز مدتها عن سنتين من تاريخ نشر هذا الإعلان.
- استلام طلب التوظيف لا يعني قبوله، ويعتبر عدم الرد بمثابة اعتذاراً رسمياً من قبل الوحدة لغير المستوفين لشروط، كما أن للمستندات للخدمة غير قابلة للرد.
- فرز كافة الطلبات المقدمة بخضع للمسار بهذا الإعلان، مع استبعاد طلبات التوظيف تلقائياً في الحالات التالية:
 - 4.1. الطلبات غير المستوفية للبيانات والمستندات المطلوبة بموجب نموذج التقديم وهذا الإعلان.
 - 4.2. الطلبات غير المستوفية لشروط الوظائف اللعن عنها في هذا الإعلان.

رابط التقديم



<https://portal.iru.gov.kw>